

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В ФГБУ санаторий «Шафраново»
 МИНЗДРАВА РОССИИ
 на 2021 - 2024 годы
 (утвержден приказом главного врача №115а от 15.10.2021 г.)

| п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|---|---------------------------------------|--|---|
| 1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно – на предмет соблюдения требований законодательства: <ul style="list-style-type: none"> - о предварительном уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - о передаче при конфликте интересов в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев а уставных (складочных) капиталах организаций). | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно до направления лицами деклараций в департамент управления делами и кадров (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Минздрава России до 30 апреля | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, руководителем, и работниками, замещающими в учреждении должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.2. | Осуществление проверок соблюдения руководителем и работниками законодательства российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращение конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно представлять в департамент в срок до 31 декабря | Выявлять случаи несоблюдения руководителем и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных мер по выявленным нарушениям |

| | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|---|
| 1.3. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно представлять в департамент управления и кадров сведения в срок до 31 декабря | Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению руководителя и работников урегулированию ими конфликта интересов |
| 1.4. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан на должности связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно представлять в департамент управления и кадров сведения в срок до 31 декабря | Выявлять случаи несоблюдения гражданином, замещающим должности связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ФГБУ санаторий «Шафраново», а также за реализацией мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно представлять в департамент управления и кадров сведения в срок до 31 декабря | Выявлять случаи несоблюдения обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ФГБУ санаторием «Шафраново» своих функций | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно представлять в департамент управления и кадров сведения в срок до 31 декабря | Определять коррупционно опасные функции ФГБУ санаторий «Шафраново», а также осуществлять корректировку перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |

2.

Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение. А также квалификации правовой грамотности работников санатория

| | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|---|
| 2.1. | Обеспечение участия работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно представлять в департамент управления и кадров сведения в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.2. | Участие лиц впервые поступивших на работу на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Специалист по кадрам | Ежегодно представлять в департамент управления и кадров сведения в срок до 31 декабря | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу, и создавать условия для исключения коррупционных проявлений |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 2.3. | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист по кадрам | Ежегодно представлять в департамент управления и кадров сведения в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции | | | | |
| 3.1. | Проведение анализа практики рассмотрения в ФГБУ санаторий «Шафраново» Минздрава России обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятия по таким обращениям мер реагирования | Комиссия по противодействию коррупции Специалист по кадрам | Ежегодно представлять в департамент управления и кадров сведения в срок до 31 декабря | Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении обращения граждан и организаций |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГБУ санаторий «Шафраново» Минздрава России посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, а также через почтовый ящик для обращения граждан | Специалист по кадрам | В течение 2021-2024 г. г. | Абеспечить открытость принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3. | Обеспечить организации работы по приведению официального сайта ФГБУ санаторий «Шафраново» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере | Специалист по кадрам Секретарь | В течении 2021-2024 г. г. | Актуализировать подразделы официального сайта ФГБУ санаторий «Шафраново» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции |
| 3.4. | Обеспечение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ санаторий «Шафраново» Минздрава России | Комиссия по противодействию коррупции Специалист по кадрам | В течении 2021-2024 г. г. | Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ санаторий «Шафраново» Минздрава России |